

【 表 紙 】

- ・右半分は当社記入欄ですので未記入で提出して下さい。
左半分の太枠のみ記入して下さい。
(年月日、御社社名、御社住所はご記入願います)
- ・月1枚の提出になります。
(複数の現場がある場合はトータル金額で記入して下さい)
- ・表紙は各社コピーでの対応をお願いいたします。

◎月末〆、翌月5日まで必着(期日を過ぎたものは翌月まわしとなります)
翌月20日支払い

※インボイス登録番号の記載をお願いいたします。

請 求 書		現 場 名	請 求 額	支 払 額
年 月 日			百万 円	百万 千 円
笠原建設工業株式会社 御中		<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 20px; font-size: 2em; font-weight: bold;">当社記入欄</div>		
住 所				
氏 名				
TEL				
振込指定銀行				
下記の通り 請求致します				
口座名 普・当・No				
内 訳	金 額			
前月請求額	百万 千 円			
入金額				
前月残額				
当月請求額 枚				
消費税				
合計金				
税抜 消費税 税込		支 払 決 定 金 額	消 費 税	合 計
※ 太枠のみ記入して下さい H24.3 1×50×200冊		買掛No		

【 明 細 】

- ・3枚複写で1枚目は控え、2枚目3枚目をご提出下さい。
- ・複数の現場がある場合は各現場ごと分けて記入して下さい。
- ・右上の※1欄は注文書が発生した際に記入する箇所です。
該当する協力業者様は、必ずご記入をお願いいたします。
(ご不明な点がありましたら、各現場の担当者へご確認下さい)
- ①工事名の欄は必ず記入して下さい。
- ②税抜きで記入して下さい。
- ③左下の“請求会社名”を必ず記入して下さい。
- ④別紙にて請求明細書をご提出いただく場合は、
「別紙請求書どおり 1式 金額」の記載でも問題ございません。

笠原建設工業株式会社 御中		請 求 明 細 書 (提出用)		工 事 No	注 文 No
年月日		年月日			
工事名	①			工 事	
月 日	名 称	数 量	位 単 価	金 額	工 種
④					※1
貸方 現金・買掛金・					計
特記事項					子算書 納品書
請求会社名					③
2019.12 3×50×100冊 太枠の中を記入して下さい。					買掛No (現金 % 手形 %)
					②税抜
					計
					現場主任 検 印
					部長 検 印
					常務 検 印
					専務 検 印
					支 承 認